



**Ansökan om ledighet avser**

Elevens namn	Klass
--------------	-------

**Period**

Fr.o.m – t.o.m	Antal dagar
----------------	-------------

**Orsak till ledighet**

------------------

**Underskrift (av vårdnadshavare)**

Ort och datum	
Vårdnadshavare	Namnförtydligande
Vårdnadshavare	Namnförtydligande

Båda vårdnadshavare ska alltid underteckna vid ansökan om ledighet

**Beslut om ledighet**

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas	<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas inte
<input type="checkbox"/> Vi vill påpeka att det är nationella ämnesprov under denna period, varför vi avråder från att man tar ledigt under denna tid.	
<input type="checkbox"/> Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisning och medför inte vare sig rätt eller skyldighet till kompensering undervisning. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven tar reda på vilka avsnitt som kommer behandlas under ledigheten och vårdnadshavare tar ansvar för att arbetet blir gjort.	
<input type="checkbox"/> Eleven har behov av ledighet för enskild angelägenhet som enbart kan beviljas av rektor enligt Skollagen 7 kap. 18§	
Eleven har tidigare under läsåret haft lov sammanlagt _____ dagar	

**Underskrift**

Ort och datum	Underskrift av klassföreståndare/handledare vid beviljande av ledighet som understiger 10 dagar på ett läsår
Ort och datum	Underskrift av rektor vid beviljande av ledighet som överstiger 10 dagar på ett läsår

En elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Skollagen 7 kap. 18 §