

1997-10-16

Dnr 97/100

Renhållningsordning för Bollebygds Kommun

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Denna renhållningsordning gäller för Bollebygds kommun tillsammans med övriga författningar för området. Den innehåller kommunens föreskrifter om avfallens hantering och en avfallsplan. Avfallsplanen är bilaga 1. Kommunfullmäktige antar särskilt en renhållningstaxa.
- 1.2 Renhållningsordningen innehåller kommunens föreskrifter om kommunens hantering i avvaktan på bortforsling och omfattar avfallsslagen hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt kylskåp och frysar. Ordningen innehåller även föreskrifter om separering av vissa avfallslag och om bortforsling, liksom förutsättningarna för att kunna erhålla undantag från renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.3 Tillsyn enligt 21 § renhållningslagen utövas av byggnads- och miljönämnden, som även prövar frågor om undantag enligt 9 § 3 st i renhållningsförordningen samt från renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.4 Termer och begrepp som används i denna ordning har samma betydelse som i renhållningslagen. Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en bostad eller en lokal eller anläggning (bilaga 2). Med behållare avses uppsamlingsanordning för avfall t e x säckställ, sopkärl, latrinkärl, storbehållare, container eller liknande. Med komposthållare avses behållare som är konstruerad för kompostering av hushållsavfall. Med tätort avses detaljplanerat område eller område med sammanhängande bebyggelse omfattande minst 20 bostadshus. Med fastighetsinnehavare förstås antingen:

- fatighetsägare
- den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

- 1.5 Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor på eller är verksam i fastigheten om renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.6 Enskild väg som utnyttjas för hämtningen ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om så erfordras ska möjlighet att vända fordon finnas. Väg för hämtningspersonalen till behållare ska vara lättframkomlig och vintertid snöröjd och halkfri.
- 1.7 Då en fastighet inte bebos under en sammangående period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtning genom fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till tekniska kontoret. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Upehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.
- 1.8 Förändring i hämtning genomförs inom två veckor efter det att anmälan eller beslut om förändringen tillställts renhållningsentreprenören.
- 1.9 Följande avfallsslag hålls åtskilda från hushållsavfallet (vit - svarta påsarna) och lägges i specialbehållare på särskilt anordnade uppsamlingsplatser:

- tidningar, tidsskrifter och annat rent papper liksom wellpapp och liknande.
- glas i form av burkar, flaskor eller liknande.
- förpackningar av hårdplast.
- förpackningar av metall.
- förpackningar av kartong.
- batterier som innehåller kadmium, nickel eller kvicksilver.
- hushållens hälso- och miljöfarligt avfall.
- kylskåp och frysar
- lysrör.

Skyldigheten att hålla uppräknade avfallslag skilda från annat avfall i avvaktan på bortforslingen gäller även för företag och allmänna inrättningar.

- 1.10 Byggnads- och miljönämnden får, i enlighet med 23 § i renhållningslagen, meddela de förelägganden eller förbud som

uppenbarligen behövs för att föreskrifterna i renhållningslagen, renhållningsförordningen och denna renhållningsordning ska efterlevas

2. SPECIALBESTÄMMELSER OM DE OLIKA AVFALLSSLAGEN

2.1 Sopor, latrin och liknande

2.1.1 Uppsamlingsbehållare i avvaktan på bortforsling.

Sopor, köksavfall, latrin och liknande, som ska forslas bort genom kommunens försorg ska i avvaktan på bortforslingen placeras i avfallsbehållare av föreskriven typ och storlek. Vilka typer och storlekar på behållare som får användas framgår av bilaga 3.

Sopbehållare av typ kärl ägs och underhålls av kommunen. Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls av entreprenören.

Behållare för separat avfall ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Större behållare och container ägs och underhålls av renhållningsentreprenören. Om så lämpligen kan ske får dock fastighetsinnehavaren själv tillhandahålla dessa, som denne då själv underhåller.

Container rengörs av renhållningsentreprenören. Om så lämpligen kan ske får dock fastighetsinnehavaren själv ombesörja detta. Övriga behållare rengörs genom fastighetsinnehavarens försorg vid behov.

2.1.2 Kompostbehållare

Kompostbehållare för köksavfall ska vara sluten och värmeisolerad när den är placerad i tätort och används för annat köksavfall än enbart frukt- och grönsaksavfall. I övriga områden ska kompostbehållare för annat avfall än enbart frukt- och grönsaksavfall vara sluten. Kompostbehållare ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

2.1.3 Soputrymme, behållarplacering m m

För enbostadshus, radhus och liknande med individuell hämtning ska sopbehållare, när den ska hämtas, vara placerad vid tomtgränsen invid angöringsplatsen för hämtningsfordonet om inte särskilda skäl föranleder annat. Under mellantiden får sopbehållare vara placerad annan plats på fastigheten. Placering får dock inte

orsaka omgivningen olägenhet. I övrigt ska sophus, soprum, eller behållare vara så placerade och anordnade att hämtning underlättas. Kompost och kompostbehållare ska vara så placerad att omgivningen inte orsakas olägenhet.

2.1.4 Källsortering av avfall som ska fraktas bort

Hushållsavfall som ska fraktas bort ska, när det placeras i behållaren läggas i en svart påse när det är fråga om förmultningsbart avfall och i övriga fall i en vit plastpåse.

2.1.5 Fyllnadsgrad, vikten m m

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte väga mer eller på annat sätt vara så att det blir uppenbara svårigheter att hantera den. Den får inte heller innehålla ämnen eller material som kan innebära en skaderisk för hämtningspersonalen eller hämtningsfordonen.

2.1.6 Komposterbart avfall

Kompostering av det egna köksavfallet får, utan särskilt medgivande, ske på fastigheten vad beträffar enbostadshus och fritidshus om komposteringen utförs så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Annat köksavfall än enbart frukt - och grönsaksavfall ska komposteras i kompostbehållare.

Kompostering av det egna latrinet får, utan särskilt medgivande, ske på fastigheten om den är belägen utanför tätort om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen. Komposteringen ska ske i slutna behållare. När komposteringen av latrin sker och ingen hämtning önskas ska renhållningsentreprenören skriftligen meddelas detta.

2.1.7 Latrin

Latrinbehållare hämtas vid tomtgränsen om inte annat överenskoms mellan fastighetsinnehavaren och entreprenören.

2.1.8 Hämtningsintervall för sopor och latrin

Hämtning av sopor och latrin sker en gång varannan vecka vid årsbostäder, företag och allmänna inrättningar och vid fritidsbostäder en gång varannan vecka under tiden v.18- v. 39.

Om avfallsmängden är liten får fastighetsinnehavaren som alternativ välja reducerad hämtning en gång per var fjärde vecka

eller en gång per kvartal. Kompostering av den förmultningsbara delen av avfallet ska i dessa både fall ske på fastigheten. Fastighetsinnehavare som önskar reducerad hämtning ska anmäla detta till tekniska kontoret. Reducerad hämtning gäller endast när det är fråga om hämtning av kärlostorlekarna 130 liter och 190 liter.

Om avfallsmängden i det enskilda fallet vid reducerad hämtning regelmässigt är större än vad som kan anses gälla för den aktuella hämtningen, får byggnads- och miljönämnden, om rättelse inte uppnås, besluta om tätare hämtning. Fastighetsinnehavare som på detta sätt fått beslut om att tätare hämtning gäller får inte anmäla glesare hämtning förrän minst två år förflutit från beslutsdagen räknat.

Byggnads- och miljönämnden får i beslutet föreskriva att viss tid måste förflyta innan återgång till glesare hämtning får ske.

2.1.9 Grovavfall, skrymmande avfall m m

Grovavfall och skrymmande avfall lämnas på Råssa återvinningsstation eller vid särskilda tillfälliga insamlingsstationer efter anvisning av tekniska kontoret. Avfallet kan även hämtas genom entreprenörens försorg mot särskild ersättning. Avfallet ska i det senare fallet vara packat, buntat eller på annat sätt vara så att det lätt kan lyftas och bäras. Längden får då normalt vara högst 1.2 m och vikten högst 32 kg. Undantag möbler, cyklar, vitvaror och liknande som får lämnas som de är.

Kylskåp och frysar hämtas efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Företag som inte deltar i den ordinarie sophämtningen beställer och bekostar särskilt hämtningen. Fastighetsinnehavaren får själv låta forsla sin kylar och frysar till Råssa återvinningsstation om det kan ske utan att köldmedlet läcker ut. Köldmedlet ska vara kvar i aggregatet om det inte har avtappats och omhändertagits av därtill behörig.

Glas, metall, papper och wellpapp som inte omfattas av producentansvaret ska lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.1.10 Hushållen hälso- och miljöfarligt avfall

Med hushåll jämställs i detta avseende företag och allmänna inrättningar som producerar denna typ av avfall i samma begränsad omfattning som ett normalhushåll och deltar i den ordinarie sophämtningen.

Till hushållens hälsofarliga avfall räknas bl a läkemedelsrester. Läkemedelsrester ska återlämnas till apoteket.

Till hushållens miljöfarliga avfall räknas rester av olja, färg i flytande form, bekämpningsmedel och kemikalier. Dit hänförs också alkaliska batterier och sådana som innehåller kadmium, nickel eller kvicksilver, kasserade eller trasiga termometrar där kvicksilver är kvar och annat liknande avfall.

Hushållens miljöfarliga avfall ska lämnas på Råssa återvinningsstation. Det ska vid lämnandet vara i sin originalförpackning eller på annat sätt väl emballerat samt tydligt märkt med sitt innehåll.

2.2 Tömning av slamavskiljare och slutna tankar

2.2.1 Slamavskiljare m m

Med slamavskiljare för hushållsavloppsvatten avses avloppsbrunn som är anordnad för att avskilja avloppsslam och har utformning och storlek som gör att den har denna funktion. Med slutna tankar avses tankar avsedda att samla upp hushållsavloppsvatten i avvaktan på bortforsling.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning och anordnade så att tömning kan ske med normal tömningsutrustning. Särskilt gäller att avståndet och höjdskillnaden mellan tömningsfordonets uppställningsplats och avskiljaren eller tanken inte får vara större än att tömning lätt kan ske.

2.2.2 Tömning av slamavskiljare

Slam från slamavskiljaren för hushållsavloppsvatten med vattenklosett ansluten till avskiljaren töms en gång per år om den normalt betjänar minst 4 personer, en gång vartannat år om den normalt betjänar 2 -3 personer och en gång vart tredje år om den normalt betjänar högst en person.

För fritidshus med vattenklosett installerad och som har en slamavskiljare med en våtvoly m på minst två m³ förlängs tömningsintervallet med ytterligare ett år om fastighetsinnehavaren anmäler det till tekniska kontoret. För fritidshus sker tömningen under tiden v.18- v.39. Fastighet med reducerat tömningsintervall får tätare tömning med intervall enligt detta stycke om fastighetsinnehavaren anmäler det till tekniska kontoret. Fastighetsinnehavaren ska underrätta tekniska kontoret om sådan varaktig förändring som påverkar tömningsintervallet.

Tömning av slam från slamavskiljare för hushållsavloppsvatten till vilken vattenklosett inte är ansluten och tömning av slutna tankar efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren får anmäla till tekniska kontoret att tömning ska ske regelbundet enligt denna punkts första stycke.

Extra tömning av slam från slamavskiljare sker efter särskild beställning från fastighet innehavaren.

2.2.3 Tömning av slutna tankar

Tömning av slutna tankar sker efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren får anmäla till tekniska kontoret att tömning ska ske regelbundet och ingå i tömningsschemat för slamavskiljare.

2.3 **Avfall som även omfattas av producentansvar**

2.3.1 Förvaring i avvaktan på bortforsling

Avfall av följande avfallslag ska, i enlighet med bestämmelserna i förordningarna om producentansvar källsorteras på fastigheten och genom fastighetsinnehavarens försorg tillfredställande rengjort lämnas i de av materialbolagen utplacerade uppsamlingscontainrarna.

- glasförpackningar
- förpackningar av kartong
- papper
- förpackningar av metall
- förpackningar av hårdplast

2.3.2 Papper

Pappersavfall lämnas i de av pappersproducenterna för ändamålet uppställda containrarna. Det kan även lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.3.3 Glas

Glasavfall från förpackningar lämnas i de av glasförpackningsproducenternas för ändamålet uppställda containrarna. Det, liksom annat glas, kan även lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.3.4 Plastförpackningar

Hårdplast i form av förpackningar lämnas i de av plastförpackningsproducenterna för ändamålet uppställda containrarna.

2.3.5 Metallförpackningar

Metall från förpackningar lämnas i de av metallförpackningsproducenterna för ändamålet uppställda containrarna.

3. UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS BESTÄMMELSER

3.1 Kompostering i vissa fall

Kompostering av köksavfall från flerbostadshus, gemensamt från grupper av enbostadshus eller fritidshus kan medges om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen.

Kompostering av latrin inom tätort kan medges om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen.

3.2 Längre hämtningsintervall

Längre intervall för tömning av slamavskiljare kan medges om det kan ske utan att avskiljarens avskiljningsförmåga nedsätts. Förlängningen ska anpassas till det ordinarie tömnings schemat. Längre hämtningsintervall för annat medges inte, om inte synnerliga skäl föreligger.

3.3 Uppehåll med hämtningen

Uppehåll eller avbrott med hämtningen av annan orsak än som anges under punkt 1.7 kan medges om särskilda skäl föreligger.

3.4 Gemensam hämtning

Enbostadshus kan tillåtas ha gemensam sophämtning om fastigheterna gränsar till varandra eller endast skiljs av en mellanliggande väg. Avfallsmängden ska vara så liten att den ryms i en behållare. För fastigheter som har reducerad hämtning gäller dessutom att den gemensamma hämtningen ska vara motiverad av att något av hushållen har svårighet att själva klara hanteringen.

3.5 Egen tömning och spridning

Egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare och spridning av slammet på egen ägd eller brukad mark kan medges om hanteringen kan ske utan olägenhet för omgivningen och utan att slamavskiljarens funktion påverkas. Tömningen ska i sådana fall ske med den regelbundenhet som föreskriven i denna renhållningsordning.

3.6 Undantag om separering av avfall

Undantag helt eller delvis från föreskrifterna om separering under punkt 1.9 kan medges om särskilda skäl föreligger.

3.7 Befrielse från hämtningen

Befrielse från hämtningen kan medges om synnerliga skäl föreligger. Fastighetsinnehavaren ska ha visat att allt avfall som omfattas av den aktuella hämtningen kan omhändertas utan olägenhet genom fastighetsinnehavarens försorg på ett ur alla synvinklar lika bra sätt som kommunen erbjuder och i enlighet med renhållningslagens bestämmelser.

3.8 Återkallande m m

Beslut med medgivande om undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas om :

- förhållandena ändrats så att förutsättningarna som gällde när undantaget gavs inte längre föreligger.
- om fastighetsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor
- om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur hälso- eller miljösynpunkt.